Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.05.01 Управление государственной и муниципальной собственностью

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная

(форма обучения)

Год набора – 2026

Чебоксары

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

Автор-составитель:

Павлова Марина Сергеевна, к.э.н, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента Чебоксарского филиал РАНХиГС

Заведующий кафедрой:
Петухов А.В., к.и.н., и.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.05.01 «Управление государственной и муниципальной собственностью» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 26 января 2026 г. № 6.

Актуализирована в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 29 мая 2026 г. № 02-1592 «Об актуализации рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования» в части основной литературы в связи с прекращением с 01.07.2026 подписки на электронно-библиотечную систему «Юрайт»
Протокол от 23 июня 2026 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.....
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, ...
типовые оценочные материалы по дисциплине .....
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля).....
8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет.....
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.01 Управление государственной и муниципальной собственностью обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ/ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
	ПКс-6	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам эффективного осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-6.1	Способен осуществлять документационное и методическое обеспечение эффективного государственного и муниципального управления	*ПКс-6.1. З-1.* ***Знает*** основы делопроизводства и документооборота в органах власти. *ПКс-6.1. З-2.* ***Знает*** виды методических материалов, используемых в публичном управлении. *ПКс-6.1. З-3.* ***Знает*** требования к качеству управленческой документации. *ПКс-6.1. У-1.* ***Умеет*** организовывать и вести документационное сопровождение управленческих процессов. *ПКс-6.1. У-2.* ***Умеет*** разрабатывать и актуализировать внутренние методические материалы, способствующие стандартизации и повышению *эффективности работы подразделений.* *ПКс-6.1. У-3.* ***Умеет*** обеспечивать доступность и удобство использования документационных и методических ресурсов для сотрудников органа власти.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

По очной форме обучения: 59 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак. часа на лекции, 32 ак. часа на практические занятия, 2 ак. часа на консультацию по промежуточной аттестации и 9 ак. часов на контактную работу на аттестацию в период промежуточной аттестации. 67 ак. час на самостоятельную работу обучающихся. 18 ак. часов на самостоятельную работу на подготовку к экзамену.

По очно-заочной форме обучения: 47 ак. часа на контактную работу с преподавателем, из них 12 ак.час на лекции, 24 ак.час на практические занятия, 2 ак. часа на консультацию по промежуточной аттестации и 9 ак. часов на контактную работу на аттестацию в период промежуточной аттестации. 79 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся. 18 ак. часов на самостоятельную работу на подготовку к экзамену.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.01 Управление государственной и муниципальной собственностью является дисциплиной по выбору. В соответствии с учебным планом изучается на 4 курсе в 7 семестре (очная форма обучения), на 4 курсе в 8 семестре (очно-заочная форма обучения) после изучения дисциплин: Б1.О.15 Прогнозирование и планирование.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕ ГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каэк / Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Право собственности в хозяйственных отношениях	37	5	0	0	10	0	0	0	0	0	0	22	Опрос, тест
Тема 2	Система управления ГМС	37	5	0	0	10	0	0	0	0	0	0	22	Опрос, кейс
Тема 3	Разграничение ГМС	41	6	0	0	12	0	0	0	0	0	0	23	Опрос, Тест, доклад
Промежуточная аттестация		29	0	0	0	0	0	0	2	9	0	18	0	Экзамен
Итого		144	16	0	0	32	0	0	2	9	0	18	67	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Право собственности в хозяйственных отношениях	38	4	0	0	8	0	0	0	0		0	0	26	Опрос, тест
Тема 2	Система управления ГМС	38	4	0	0	8	0	0	0	0		0	0	26	Опрос, тест
Тема 3	Разграничение ГМС	39	4	0	0	8	0	0	0	0		0	0	27	Опрос, Тест, доклад
Промежуточная аттестация		29	0	0	0	0	0	0	2	9		0	18	0	Экзамен
Итого		144	12	0	0	24	0	0	2	9		0	18	79	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Право собственности в хозяйственных отношениях ПКс-6.1.

Понятие собственности. Экономическая и правовая трактовка собственности. Основные правомочия собственника. Формы собственности и их характеристика. Что

представляет собой государственная собственность. Смысл и назначение муниципальной собственности. Государственная и общенародная собственность: есть ли различия (с привлечением опыта СССР). Частная собственность: ее роль в хозяйственных процессах современного государства. Личная и частная собственность: соотнести понятия. Иные формы собственности в практике российского государства.

Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью. ПКс-6.1.

Особенность управления государственной и муниципальной собственностью (в сравнении с управлением частной собственностью по параметрам: объект, субъект, средства воздействия, цели использования). Принципы управления государственной и муниципальной собственностью.

Тема 3. Разграничение государственной и муниципальной собственностью. ПКс-6.1

Понятие и задачи разграничения объектов публичной собственности между федерацией, субъектами федерации и муниципальными образованиями. Критерии и технологии разграничения публичной собственности. Формы государственных и муниципальных организаций (учреждения, предприятия).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.05.01 Управление государственной и муниципальной собственностью входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному

кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вари- ант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вари- ант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарнюй системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.05.01 Управление государственной и муниципальной собственностью используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Опрос, кейсы, тест.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Право собственности в хозяйственных отношениях ПКс-6.1.

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса и обсуждения

1. Понятие собственности.
2. Экономическая и правовая трактовка собственности.
3. Основные правомочия собственника.
4. Формы собственности и их характеристика.
5. Что представляет собой государственная собственность.
6. Смысл и назначение муниципальной собственности.
7. Государственная и общенародная собственность: есть ли различия (с привлечением опыта СССР)
8. Частная собственность: ее роль в хозяйственных процессах современного государства.
9. Личная и частная собственность: соотнести понятия.
10. Иные формы собственности в практике российского государства.

Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью. ПКс-6.1.

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

1. Понятие собственности
2. Марксистское понимание собственности
3. Содержание права собственности
4. Формы собственности
5. Понятие государственной собственности. Понятие муниципальной собственности.

***Вопросы для дискуссионного обсуждения*:**

1. Состав государственной собственности в РФ.
2. Состав муниципальной собственности в РФ.
3. Субъекты, объекты, содержание управления ГМС.
4. Функции и принципы системы управления ГМС.
5. Понятие и задачи разграничения объектов публичной собственности между федерацией, субъектами федерации и муниципальными образованиями

Тема 3. Разграничение государственной и муниципальной собственностью. ПКс-6.1

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса и обсуждения

1. Понятие и принципы управления государственным и муниципальным недвижимым имуществом.
2. Организация и ведение ЕГРН в Российской Федерации.
3. Земля как объект права собственности.
4. Методы и принципы государственного управления земельными отношениями.
5. Природные объекты в правовом регулировании РФ.
6. Государственное регулирование процессов недропользования.
7. Государственное управление водными и лесными ресурсами.
8. Государственная (муниципальная) казна как объект управления.

Вопросы для подготовки докладов:

1.Понятие и задачи разграничения объектов публичной собственности между федерацией, субъектами федерации и муниципальными образованиями.

2.Критерии и технологии разграничения публичной собственности

3.Формы государственных и муниципальных организаций (учреждения, предприятия)

4.Государственные и муниципальные учреждения: понятие, виды.

5.Государственное (муниципальное) унитарное предприятие: порядок образования.

6. Особенности деятельности государственного (муниципального) казенного предприятия.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,4	40
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х

Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Темы 1,2

Подготовка к решению кейса:

– изучить предложенную ситуацию;

– определить свою точку зрения и чётко её сформулировать так, чтобы не возникало двусмысленных толкований;

– построить логическую структуру – определить основные пункты, которые нужно представить, распределить аргументы по этим пунктам, подготовить краткое резюме по позиции;

– использовать логические приёмы – например, опираться на причинно-

следственные связи, использовать аналогии.

– сделать вывод.

Кейс

В одном из жилых домов в Санкт-Петербурге освободилась квартира. Между комитетом по жилищной политике администрации Санкт-Петербурга и администрацией Центрального района возник спор: кто имеет право заселить эту квартиру и выдать на нее ордер? По мнению комитета по жилищной политике, жилой дом является собственностью города, а потому именно ему принадлежит право распоряжения квартирой.

Администрация Центрального района считала, что дом относится к муниципальной собственности. При этом она ссылалась на то, что заселение дома происходит по ордерам, выдаваемым в районе, и дом значится на балансе одной из районных жилищно-эксплуатационных организаций.

Решите дело. По каким основаниям происходит разграничение государственной и муниципальной собственности

Кейс

Не подлежащее приватизации предприятие ВПК за выполнение заказа! одной из иностранных фирм получило прибыль в свободно конвертируемой валюте. Прибыль зачислена на валютный счет предприятия. Между администрацией и трудовым коллективом возник спор: как распределять прибыль? Администрация настаивает на том, чтобы большая часть прибыли была израсходована на приобретение импортного оборудования, поскольку оборудование, которым предприятие оснащено, морально устарело. Трудовой коллектив считает, что полученная прибыль должна быть распределена между работниками предприятия, причем в валюте вследствие падения курса рубля по отношению к доллару.

Как и в каком порядке может быть решен возникший спор?

Критерии оценивания решения кейса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся кейс выполнен в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом кейс выполнен, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении кейса
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов кейса, задание не выполнено или выполнено не верно

КТ-2

Темы 1-3

Подготовка к решению кейса:

– изучить предложенную ситуацию;

– определить свою точку зрения и чётко её сформулировать так, чтобы не возникало двусмысленных толкований;

– построить логическую структуру – определить основные пункты, которые нужно представить, распределить аргументы по этим пунктам, подготовить краткое резюме по позиции;

– использовать логические приёмы – например, опираться на причинно-следственные связи, использовать аналогии.

– сделать вывод.

Задание.

Учреждение, состоящее на федеральном бюджете, за счет коммерческой деятельности приобрело несколько квартир, передав их в собственность своим работникам. Узнав об этом, Комитет по управлению городским имуществом потребовал признания договоров о передаче квартир в собственность работников недействительными, поскольку учреждению, во всяком случае, не предоставлено право самостоятельно распоряжаться недвижимым имуществом, по каким бы основаниям оно ни было приобретено. Поскольку учреждение и комитет к согласию не пришли, спор передан в арбитражный суд.

Как разрешить возникший спор?

Критерии оценивания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся кейс выполнен в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом кейс выполнен, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении кейса
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов кейса, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Калькулятор.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Право собственности в хозяйственных отношениях ПКс-6.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1	Понятие собственности.
2	Виды собственности.
3	Правовые аспекты собственности.
4	Перечень объектов муниципальной собственности.

2. Задания комбинированного типа:

Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	К типам собственности относятся (найдите неверное утверждение): А) частная; Б) муниципальная; В) собственность учреждений; Г) государственная.		
2.	Что из ниже перечисленного можно отнести к правам собственности (по ГК РФ)? А) право владения; Б) право реконструкции; В) право распоряжения, владения, пользования; Г) право инвестирования.		

3. Задания закрытого типа.

Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один

верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Права принадлежности объекта определенному субъекту, то есть права владения, пользования и распоряжения имуществом – это …

а) субъект собственности

б) отношения собственности

в) собственность

2. Остаточный характер использования вещи – это …

а) решение, как и кем вещь может быть использована

б) обязанность воздерживаться от использования вещи вредным для других способом

в) ожидание «естественного» возврата переданных кому-либо правомочий по истечении срока передачи или в случае утраты ею силы по любой иной причине

3. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:

А) в отношении людей к вещи;

Б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;

В) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами;

Г) в отношениях между людьми по поводу владения вещами.

4. Какой из теоретических подходов к собственности рассматривает её как предпосылку и результат производства?

А) структурно-функциональный;

Б) системный;

В) правовой;

Г) управленческий.

5. Какую форму собственности называют мультипликативной частной формой присвоения?

А) индивидуальную;

Б) акционерную;

В) государственную;

Г) смешанную.

Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью. ПКс-6.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

п.п.	Вопрос
1	Структура органов управления государственной собственностью?
2	Функции органов управления государственной собственностью?
3	Инструменты государства при управлении собственностью?
4	Управление объектами государственной собственности: функции и основные принципы.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания обоснованием выбора.

№	Содержание задания	Правильный	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1	1. Подходы эффективного управления недвижимостью а) функциональный б) маркетинговый в) сравнительный г) системный д) затратный е) доходный ж) воспроизводственный		
	9. Последствия приватизации в краткосрочном периоде … а) спад производства б) рост безработицы в) снижение тарифов г) повышение доходов инвесторов д) расслоение населения по уровню доходов е) снижение инвестиций в капиталоемкие отрасли ж) коррупция з) улучшение конкурентоспособности продукции и) развитие ценообразования к) снижение жизненного уровня государственных служащих л) увеличение производительности в промышленности м) увеличение заработной платы		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Формой разгосударствления предприятий является:

А) национализация;

Б) приватизация;

В) коммерциализация.

2. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:

А) в отношении людей к вещи;

Б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;

Г) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами;

Д) нет правильного ответа.

3. Право оперативного управления может принадлежать…

А) юридическому лицу, не являющемуся собственником;

Б) физическому и юридическому лицу, не являющемуся собственником;

В) индивидуальному предпринимателю;

Г) нет правильного ответа.

4. Ситуации, когда ценность земельного участка как объекта недвижимости будет выше

а) чем выше спрос, на объекты, возводимые на этом участке

б) если он отведен для строительства жилья в промышленной зоне

в) если он обеспечен инженерными сетями

г) если он вдали от транспортных сетей

5. Подходы эффективного управления недвижимостью

а) функциональный

б) маркетинговый

в) сравнительный

г) системный

д) затратный

е) доходный

ж) воспроизводственный

Тема 3. Разграничение государственной и муниципальной собственностью. ПКс-6.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№п.п.	Вопрос
1	Управление собственностью государственных унитарных предприятий
2	Отчётность федеральных ГУПов и показатели экономической эффективности их деятельности
3	Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов.
4	Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления

2.Задания комбинированного типа: Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.		Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Вопросы контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего ГУПу имущества а) осуществляет собственник б) осуществляет собственник в соответствии с законом в) осуществляет собственник в соответствии с уставом		
2.	Государственное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения а) владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, определяемых в соответствии с ГК РФ б) владеет, пользуется и распоряжается имуществом в) владеет и пользуется имуществом в пределах, определяемых в соответствии с ГК РФ		

3. Задания закрытого типа.

Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Что нельзя отнести к объектам муниципальной собственности?

А) средства муниципального бюджета;

Б) внебюджетные муниципальные фонды;

В) муниципальные земли;

Г) жилищный фонд;

Д) дорожный фонд;

Е) собственность муниципальных предприятий.

2. Добытые из недр полезные ископаемые и иные ресурсы по условиям лицензии могут находиться в собственности:

А) только федеральной;

Б) федеральной, субъектов РФ, в муниципальной, частной и в иных формах собственности;

В) частной и в иных формах собственности.

3. Владение, пользование и распоряжение государственным фондом недр в пределах территории России в интересах народов, проживающих на соответствующих территориях, и всех народов РФ осуществляются:

А) совместно Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации;

Б) совместно субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

В) совместно Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

4. Животный мир в пределах территории Российской Федерации является:

А) собственностью Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

Б) государственной собственностью;

В) собственностью субъектов Российской Федерации.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается не точность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, *процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.*	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной *области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью,* *отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е.* *обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.*	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо

строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендо вал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности

подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-

методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к зачету

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям:

1. Понятие собственности.
2. Марксистское понимание собственности.
3. Содержание права собственности.
4. Формы собственности.
5. Понятие государственной собственности. Понятие муниципальной собственности.
6. Состав государственной собственности в РФ.
7. Состав муниципальной собственности в РФ.
8. Субъекты, объекты, содержание управления ГМС.
9. Функции и принципы системы управления ГМС.
10. Понятие и задачи разграничения объектов публичной собственности между федерацией, субъектами федерации и муниципальными образованиями.
11. Критерии и технологии разграничения публичной собственности.
12. Формы государственных и муниципальных организаций (учреждения, предприятия).

13. Государственные и муниципальные учреждения: понятие, виды.
14. Государственное (муниципальное) унитарное предприятие: порядок образования.
15. Особенности деятельности государственного (муниципального) казенного предприятия.
16. Органы управления унитарных предприятий.
17. Управление акционерными компаниями с государственным и муниципальным участием.
18. Характеристика и деятельности госкорпораций и госкомпаний в РФ.
19. Понятие и формы недвижимого имущества.
20. Понятие и принципы управления государственным и муниципальным недвижимым имуществом.
21. Организация и ведение ЕГРН в Российской Федерации.
22. Управление государственной и муниципальной недвижимостью в Оренбургской области.
23. Земля как объект права собственности.
24. Методы и принципы государственного управления земельными отношениями.
25. Современное управление государственными и муниципальными земельными ресурсами в РФ и Оренбургской области.
26. Природные объекты в правовом регулировании РФ.
27. Государственное регулирование процессов недропользования.
28. Государственное управление водными и лесными ресурсами.
29. Государственная (муниципальная) казна как объект управления.
30. Правовые основы управления зарубежной собственностью.
31. Реформа управления собственностью РФ за рубежом.
32. Институты управления объектами государственной собственности РФ за рубежом.
33. Правовые основы управления зарубежной собственностью.
34. Институты управления объектами государственной собственности за рубежом.
35. Средства и методы повышения эффективности управления ГМС.
36. Зарубежная практика эффективного управления ГМС.
37. Научно-методические основы эффективного управления ГМС.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 445 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b338ef2328875.82153292. - ISBN 978-5-16-014140-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=2223800

2. Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125206. - ISBN 978-5-16-019518-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=2125206

8.2. Дополнительная литература

1. Соколов, М. Ю. Государственно-частное партнерство : учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14351-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/588290 (дата обращения: 09.03.2026).

2. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2413-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/425495 (дата обращения: 09.03.2026).

3. Соколов, А. В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности : учебник для вузов / А. В. Соколов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20001-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/588745 (дата обращения: 09.03.2026).

4. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/583579 (дата обращения: 09.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Приказ от 12 декабря 2024 года N 02-2531 "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

4. Указ Президента Российской Федерации от 30.06.2016 №306 (ред. от 19.07.2018 г.) «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратеги-

ческому развитию и приоритетным проектам»

5. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

9.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

9.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.
8. СУБД PostgreSQL.
9. Lucidchart.
10. Eclipse
11. Система ADVANTA для управления проектами.

9.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART»
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.ibooks.ru/ - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru»
5. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
6. http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система «Гарант».